



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Processo Administrativo nº: 2554/2026

Órgão: Prefeitura Municipal de Alto Paraíso – RO

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de jogos de mesa com 04 (quatro) cadeiras de plástico para realização do evento em comemoração ao Dia do Funcionário Público no dia 28/10/2026, Local Quadra da Escola Santa Marcelina, com início às 19:00hs

Fonte de Recursos: Nº 1.500 Emenda Parlamentar Impositiva Nº004/2025.013.1.

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade e a viabilidade da contratação de empresa especializada para a locação de jogos de mesa compostos por 01 (uma) mesa e 04 (quatro) cadeiras plásticas, destinados à realização do evento comemorativo do Dia do Funcionário Público, promovido pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso – RO, por meio da Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV.

A contratação será destinada ao atendimento das necessidades temporárias do evento, previsto para o dia 28 de outubro de 2026, às 19h, na Quadra da Escola das Irmãs Marcelinas, com público estimado de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas.

O estudo observa as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas, buscando identificar a solução mais adequada ao interesse público, considerando a necessidade, os quantitativos, os custos, a logística e a viabilidade da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Administração Municipal realizará evento em comemoração ao Dia do Funcionário Público, com o objetivo de promover a integração, a confraternização e a valorização dos servidores públicos municipais.

Para a realização adequada do evento, é necessária a disponibilização de mesas e cadeiras em quantidade suficiente para acomodar os participantes, proporcionando conforto, organização e condições adequadas de utilização do espaço.

Considerando o público estimado de 1.500 pessoas, a Administração necessita de estrutura compatível com a dimensão do evento. O Município não dispõe, em quantidade suficiente, de mesas e cadeiras próprias para atender integralmente à demanda prevista.

A aquisição permanente desses materiais não se mostra a alternativa mais adequada para uma necessidade específica e temporária, pois implicaria despesas com compra, armazenamento, manutenção e conservação dos bens.

Dessa forma, a locação dos jogos de mesa apresenta-se como solução compatível com a necessidade identificada, permitindo que os materiais sejam disponibilizados durante o período necessário à realização do evento, sem a necessidade de aquisição permanente.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO

A contratação está vinculada ao planejamento da Administração Municipal para a realização do evento comemorativo do Dia do Funcionário Público, promovido pela Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV.

A despesa será custeada com recursos provenientes de Emenda Parlamentar Impositiva, conforme indicação e destinação constantes dos autos do processo administrativo.

A utilização dos recursos deverá observar a finalidade da emenda, a dotação orçamentária correspondente, a disponibilidade financeira e as demais exigências legais aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Disponibilizar 375 (trezentos e setenta e cinco) jogos de mesa, cada um composto por 01 (uma) mesa e 04 (quatro) cadeiras plásticas;
- b) Fornecer os materiais limpos, higienizados, íntegros e em boas condições de uso;
- c) Garantir a estabilidade, a resistência e a segurança dos materiais;
- d) Realizar a entrega dos materiais na Quadra da Escola das Irmãs Marcelinas, em Alto Paraíso – RO;
- e) Efetuar o transporte, a carga e a descarga dos materiais;
- f) Organizar os jogos de mesa no local indicado pela Administração, conforme orientação do servidor responsável;
- g) Substituir, sem custos adicionais, os materiais danificados ou inadequados para utilização;
- h) Realizar a retirada dos materiais após o evento, no prazo estabelecido pela Administração;
- i) Cumprir os prazos e horários definidos para entrega, organização e retirada;
- j) Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante a execução contratual, conforme a legislação aplicável;
- k) Assumir os custos relacionados ao transporte, à entrega, à organização e à retirada dos materiais, sem cobrança adicional além do preço contratado;
- l) Cumprir as demais obrigações estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento de contratação.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo foi definido considerando a previsão de participação de aproximadamente 1.500 (mil e quinhentas) pessoas no evento, compreendendo servidores públicos municipais e seus respectivos acompanhantes.

Cada jogo de mesa será composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, totalizando 375 (trezentos e setenta e cinco) jogos, 375 mesas e 1.500 cadeiras, quantidade estimada para atender à demanda de acomodação dos participantes.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A estimativa do público resultou de levantamento prévio de caráter operacional realizado pela Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV junto às Secretarias Municipais e à Câmara Municipal de Vereadores, mediante consulta aos responsáveis acerca da previsão de participação de servidores e acompanhantes. As informações foram coletadas de forma simplificada, inclusive por meio de mensagens em aplicativo de comunicação, com finalidade exclusiva de dimensionar o evento e subsidiar a definição do quantitativo necessário à contratação.

Dessa forma, a locação dos 375 jogos de mesa justifica-se pela necessidade de disponibilizar assentos em quantidade compatível com o público estimado, contribuindo para a organização, o conforto e a adequada realização do evento comemorativo do Dia do Funcionário Público.

Quantitativo estimado

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Locação de jogo de mesa composto por 01 mesa e 04 cadeiras plásticas	Jogo	375

Total estimado de mesas: 375 unidades

Total estimado de cadeiras: 1500 unidades

O quantitativo corresponde à disponibilização de 1.500 cadeiras, permitindo acomodar o público estimado.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Aquisição de mesas e cadeiras

A Administração poderia adquirir permanentemente os materiais.

Entretanto, essa alternativa exigiria investimento para aquisição dos bens, além de demandar espaço adequado para armazenamento, manutenção, conservação e controle patrimonial dos materiais.

Considerando que a necessidade está relacionada a evento específico e temporário, a aquisição permanente pode não representar a solução mais adequada.

Alternativa 2 – Utilização de materiais pertencentes ao Município

Outra possibilidade seria utilizar mesas e cadeiras disponíveis no patrimônio municipal.

Contudo, caso a quantidade existente seja insuficiente ou os materiais não estejam disponíveis em condições adequadas para atender ao evento, essa alternativa não será capaz de suprir integralmente a demanda.

Alternativa 3 – Locação dos jogos de mesa

A locação permite que a Administração disponha dos materiais somente durante o período necessário para realização do evento, ficando a empresa contratada responsável pela entrega e retirada.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Essa solução reduz a necessidade de armazenamento permanente e evita despesas futuras com manutenção e conservação dos bens.

Diante das alternativas analisadas, a locação mostra-se compatível com a necessidade temporária identificada, devendo a Administração realizar pesquisa de preços para verificar a compatibilidade dos valores praticados no mercado.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de jogos de mesa com 04 (quatro) cadeiras plásticas, destinados ao evento do Dia do Funcionário Público.

A solução compreenderá:

1. Disponibilização dos jogos de mesa;
2. Transporte dos materiais;
3. Entrega no local determinado;
4. Organização dos materiais conforme orientação da administração;
5. Disponibilização durante o período do evento;
6. Retirada dos materiais após o encerramento.

Os materiais deverão estar em condições adequadas de utilização, garantindo conforto, segurança e organização aos participantes.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto, entende-se que a contratação poderá ser realizada em item único, tendo em vista que os jogos de mesa possuem composição padronizada e serão utilizados simultaneamente no mesmo evento.

A contratação conjunta possibilita melhor organização logística, facilita a fiscalização e permite que a entrega e retirada dos materiais sejam realizadas de forma coordenada.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se:

- Garantir estrutura adequada para realização do evento;
- Disponibilizar mesas e cadeiras suficientes aos participantes;
- Proporcionar conforto e segurança aos servidores;
- Promover melhor organização do espaço;
- Assegurar a realização adequada da confraternização;
- Evitar aquisição permanente de materiais destinados a uma necessidade temporária;
- Promover utilização eficiente dos recursos públicos provenientes da emenda parlamentar impositiva.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Antes da contratação, a Administração deverá:

- Definir o local e a data do evento;
- Confirmar a quantidade estimada de participantes;
- Definir a quantidade necessária de jogos;
- Realizar pesquisa de preços;
- Verificar a disponibilidade orçamentária;
- Elaborar o termo de referência;
- Realizar os procedimentos necessários para contratação;
- Designar servidor responsável pela fiscalização;
- Acompanhar a entrega e retirada dos materiais.

11. DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

Considerando o valor estimado de R\$ 7.792,50 (sete mil, setecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos), propõe-se a realização de Dispensa Eletrônica de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os limites legais vigentes e a regulamentação aplicável no Município de Alto Paraíso – RO.

A escolha desse procedimento considera o valor da contratação e a necessidade de atender à demanda da Administração de forma eficiente e econômica, buscando selecionar a proposta mais vantajosa para o Município.

A contratação deverá observar as disposições do Decreto Municipal nº 5.705/2025 e da Lei Complementar nº 123/2006, quanto ao tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, inclusive no que se refere à prioridade de contratação de empresas locais ou regionais, quando aplicável.

Antes da realização da contratação, deverá ser verificado o somatório das despesas da mesma natureza, a fim de evitar o fracionamento indevido de despesas, bem como confirmadas a disponibilidade orçamentária e a regularidade da instrução processual.

Dessa forma, a Dispensa Eletrônica deverá ser conduzida em conformidade com a legislação vigente, garantindo a transparência, a competitividade, a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação possui baixo potencial de impacto ambiental, considerando tratar-se de serviço de locação de materiais reutilizáveis.

Como medida de sustentabilidade, deverá ser priorizada a utilização de mesas e cadeiras reutilizáveis, evitando o uso de materiais descartáveis.

A contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais após o evento, evitando descarte inadequado.

13. ANÁLISE DE RISCOS





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Risco	Consequência	Medida preventiva
Entrega fora do prazo	Prejuízo à realização do evento	Estabelecer horário e prazo de entrega
Quantidade insuficiente	Falta de acomodação aos participantes	Conferência prévia do quantitativo
Materiais danificados	Risco aos usuários	Exigir materiais em perfeitas condições
Materiais sujos	Desconforto aos participantes	Exigir higienização prévia
Não retirada após o evento	Transtornos à Administração	Definir prazo para recolhimento
Descumprimento contratual	Prejuízo à execução	Fiscalização e aplicação das medidas cabíveis

14. MODELO DE EXECUÇÃO

A execução deverá ocorrer conforme as orientações da Administração, ser entregue até as 10:00hs do dia 28/10/2026 no local Quadra da Escola Santa Marcelinas, sendo a contratada responsável por disponibilizar os materiais no local indicado.

A entrega deverá ocorrer em tempo hábil para que os servidores responsáveis possam organizar o espaço antes do início do evento.

Ao final da utilização, a empresa deverá providenciar a retirada dos materiais, deixando o local livre e organizado, retirada no dia 29/10/2026 até as 10:00hs, pois a escola utiliza a quadra para aula.

15. FISCALIZAÇÃO

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Administração.

Compete ao fiscal:

- Verificar a quantidade entregue;
- Verificar as condições de conservação dos materiais;
- Acompanhar a entrega e retirada;
- Registrar eventuais ocorrências;
- Atestar a execução do serviço;
- Comunicar à administração qualquer irregularidade identificada.

16. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado será definido mediante **pesquisa de preços**, observando-se os parâmetros legalmente aplicáveis e os preços praticados no mercado.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de jogo de mesa com 04 cadeiras plásticas	375	R\$20,78	R\$ 7.792,50

Valor total estimado: R\$ 7.792,50.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa será custeada com recursos provenientes de Emenda Parlamentar Impositiva, observada a dotação orçamentária específica e a disponibilidade financeira do Município.

Fonte: Emenda Parlamentar Impositiva nº 004/2025.013.1

Dotação: 02.02.01

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Fichas: 024, 025 e 026

18. CONCLUSÃO

Diante das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada para locação de jogos de mesa compostos por 01 (uma) mesa e 04 (quatro) cadeiras plásticas, destinados à realização do evento comemorativo do Dia do Servidor Público.

O evento será realizado no dia 28 de outubro de 2026, a partir das 19h00, na Quadra da Escola das Irmãs Marcelina, no Município de Alto Paraíso – RO, com previsão de participação de aproximadamente 1.500 (mil e quinhentas) pessoas.

A solução atende à necessidade temporária da Administração, proporcionando estrutura adequada para acomodação, conforto e organização dos participantes, sem a necessidade de aquisição permanente dos materiais.

A contratação deverá observar a legislação aplicável, a disponibilidade orçamentária, a pesquisa de preços e as demais exigências pertinentes, garantindo a adequada aplicação dos recursos provenientes da Emenda Parlamentar Impositiva e o atendimento ao interesse público.

Alto Paraíso – RO 13 de outubro de 2026.





Município de Alto Paraíso

63.762.025/0001-42
Rua Marechal Cândido Rondon
www.altoparaíso.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico	RETIFICADO	13/10/2026

ID:	667554	Processo	Documento
CRC:	98C230E6		
Processo:	1-2554/2026		
Usuário:	FERNANDA MILENE RIGOTO SANTOS		
Criação:	13/10/2026 11:25:49	Finalização:	13/10/2026 11:41:18

MD5: **70773A622A9A72C63F51F546C0513E15**

SHA256: **F132C8BC7E261B0CF3091B4B508C78643A0B3C32E04F59764D92DA88A5EFC58F**

Súmula/Objeto:

ETP

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO	ALTO PARAISO	RO	13/10/2026 11:25:49
--------------------------------------	--------------	----	---------------------

ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	13/10/2026 11:25:49
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 FERNANDA MILENE RIGOTO SANTOS	SECRETÁRIA DO PREFEITO	13/10/2026 11:45:39
--	------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.altoparaíso.ro.gov.br informando o ID 667554 e o CRC 98C230E6.